

KẾ HOẠCH

Xét tuyển viên chức đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

Căn cứ Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ; số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ; số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; số 10/2018/TT-BNV ngày 13/9/2018 quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ các thông tư của Bộ Lao động - Thương binh và xã hội: số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2018 quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp; số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 quy định về chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp; số 21/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ trưởng Bộ lao động - thương binh và xã hội quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh về một số chính sách đặc thù xây dựng đội ngũ trí thức và thu hút trọng dụng người có tài năng tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 06/7/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh năm 2022;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 32/2022/QĐ-UBND ngày 27/9/2022 ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc; số 551/QĐ-UBND ngày 22/3/2022 về việc Giao số lượng người làm việc của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh

Phúc; số 1183/QĐ-UBND ngày 30/5/2018 phê duyệt danh mục vị trí việc làm của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc; số 2855/QĐ-UBND ngày 05/8/2008 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-SNV ngày 10/04/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc về việc phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc;

Căn cứ các Công văn của Sở Nội vụ: số 735/SNV-CCVC ngày 06/6/2022 về việc tuyển dụng viên chức; số 1749/SNV-CCVC ngày 25/11/2022 về việc xét tuyển viên chức theo Nghị định số 140/NĐ-CP của Chính phủ;

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ nhằm bổ sung và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức của nhà trường; tạo nguồn để thực hiện chủ trương tăng cường công tác cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng và Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 20/11/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xây dựng đội ngũ trí thức và trọng dụng nhân tài tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2020 - 2025.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức xét tuyển công chức phải bảo đảm nguyên tắc công bằng, minh bạch, khách quan, đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Người được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ và vị trí cần tuyển, trong chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền giao.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Vị trí việc làm, chỉ tiêu tuyển dụng

1.1. Số lượng người làm việc được giao: 125 chỉ tiêu.

1.2. Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 02 chỉ tiêu.

1.3. Vị trí việc làm, chỉ tiêu tuyển dụng

- Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (khoa cơ khí): 01 chỉ tiêu.

- Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (khoa công nghệ thông tin): 01 chỉ tiêu.

(Có biểu chỉ tiêu, cơ cấu và mô tả vị trí việc làm tuyển dụng kèm theo)

2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện

2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

8/2

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ kèm theo;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ được giao.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ:

a) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên (tối đa đến 30 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

(1) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, hoặc đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia, hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

(2) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

(3) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pich thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

b) Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên (tối đa đến 30 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

(1) Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm (1) hoặc (2) hoặc (3) Khoản a Mục 2.2 Phần II Kế hoạch này.

(2) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

c) Người có trình độ tiến sĩ trong độ tuổi theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ (dưới 35 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ hai tiêu chuẩn quy định Khoản b Mục 2.2 Phần II Kế hoạch này.

2.3. Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chấn chỉnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ;



- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp và bảng điểm trình độ đào tạo đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (nếu có); các quyết định công nhận thành tích học tập, bằng khen, giấy chứng nhận danh hiệu liên quan. Trường hợp văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng, dịch thuật ra tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

(Trường hợp hồ sơ của người dự tuyển không ghi mức xếp loại rèn luyện thì phải có xác nhận của cơ sở đào tạo về kết quả rèn luyện trong quá trình học đại học.)

- Bản sao Giấy khai sinh; Sơ yếu lí lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền, có dán ảnh và đóng dấu giáp lai; Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (có giá trị trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm xét tuyển).

- 03 ảnh màu 4cm x 6cm được chụp trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển và ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh của người đăng ký dự tuyển ở mặt sau ảnh.

- 03 phong bì có dán tem ghi rõ họ và tên, địa chỉ liên hệ và số điện thoại của người đăng ký dự tuyển.

(Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và địa chỉ, số điện thoại cần liên hệ)

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và hủy bỏ kết quả thi; trường hợp đã có quyết định tuyển dụng viên chức sẽ bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng. Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên website của trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, CHÍNH SÁCH TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

a) Xét kết quả học tập, thành tích, hồ sơ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí cần tuyển.

b) Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị);

- Thang điểm: 100 điểm;

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm phỏng vấn cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm học tập toàn khóa cao hơn được tuyển dụng; trường hợp vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển giảng viên không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Chính sách đối với người trúng tuyển

a) Chế độ tập sự

Áp dụng chế độ tập sự mức tối thiểu 03 tháng và được hưởng 100% mức lương và phụ cấp tăng thêm theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Chế độ chính sách khác

Thực hiện theo quy định của Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh Vĩnh Phúc về một số chính sách đặc thù xây dựng đội ngũ trí thức và thu hút trọng dụng người có tài năng tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2021-2025 và các quy định hiện hành.

5. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

V. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thông báo nội dung xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng: Báo Vĩnh Phúc, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin - Giao tiếp điện tử tỉnh, website trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc tại địa chỉ www.vtec.edu.vn: Từ ngày 28/11/2021 (trong đó Báo Vĩnh Phúc, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh thông báo công khai ít nhất 3 lần liên tiếp).

2. Tiếp nhận hồ sơ và Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày **28/11/2022** đến 16 giờ 30 phút ngày **27/12/2022** vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần. (*Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu chính, thời gian tiếp nhận tính theo dấu bưu điện*).

Địa chỉ tiếp nhận: Phòng Tổ chức - Hành chính, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc, số 55B đường Hùng Vương, phường Hội Hợp, thành phố Vĩnh Yên, tỉnh Vĩnh Phúc; điện thoại: 02113.867979; email: cdktvp@vinhphuc.edu.vn.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Giám sát kỳ thi: Từ ngày **27/12/2022**.

4. Tổ chức kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ trên website trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, Cổng Thông tin - Giao tiếp điện tử tỉnh và thông báo trực tiếp cho người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đăng ký: Chậm nhất ngày **05/01/2023** (kéo dài 01 ngày do nghỉ bù Tết dương lịch).

5. Tổ chức phỏng vấn đối với những thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và thông báo kết quả phỏng vấn trên Cổng thông tin giao tiếp điện tử tỉnh, niêm yết tại trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc và đăng tải trên website Nhà trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn: Chậm nhất ngày **12/01/2023**.

6. Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, quyết định tuyển dụng: Từ ngày 12/01/2023.

- Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ nộp về trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc để kiểm tra đối chiếu trước khi quyết định tuyển dụng.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc nhận việc. Trường hợp người được tuyển dụng có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận việc; đối với người học tập, sinh sống, làm việc tại nước ngoài thì thời gian gia hạn không quá 45 ngày.

7. Hủy bỏ quyết định tuyển dụng: Người trúng tuyển không đến nhận việc sau thời hạn quy định thì Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng và có thẻ tuyển dụng người có kết quả xét tuyển liền kề.

8. Chế độ tập sự, tuyển dụng:

a) Chế độ tập sự: theo quy định tại điểm a, khoản 4, Mục III Kế hoạch này.

b) Chế độ tuyển dụng:

- Hợp đồng lần đầu có thời hạn 12 tháng đối với người trúng tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Sau khi hết thời hạn làm việc của hợp đồng có thời hạn lần đầu, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ của giảng viên để quyết định ký tiếp hợp đồng từ đủ 12 tháng đến 60 tháng hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để việc tổ chức tuyển dụng giảng viên theo chính sách thu hút năm 2022 đảm bảo đúng quy định, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc giao các đơn vị thực hiện như sau:

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc có trách nhiệm thành lập các Ban giúp việc để thực hiện tốt các nội dung xét tuyển theo quy định.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính: Là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức; chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Nghiên cứu văn bản, hướng dẫn thủ tục chi tài chính phục vụ công tác tuyển dụng. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng phân công.

4. Phòng Quản trị - Đời sống: Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất cần thiết phục vụ Hội đồng tuyển dụng. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng phân công.

5. Phòng Khoa học công nghệ và đối ngoại: Cập nhật, đăng tải các thông báo trên Website nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

6. Các phòng, khoa, trung tâm, đơn vị liên quan và thành viên Hội đồng có trách nhiệm phối hợp thực hiện để Hội đồng tuyển dụng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh trực tiếp về Thường trực Hội đồng tuyển dụng (Phòng Tổ chức - Hành chính, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc, Số 55B đường Hùng Vương, phường Hội Hợp, thành phố Vĩnh Yên, tỉnh Vĩnh Phúc; điện thoại: 02113.867979) để kịp thời tổng hợp báo cáo Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở LĐ-TB&XH;
- Công an tỉnh;
- Đài PT&TH Vĩnh Phúc;
- Báo Vĩnh Phúc;
- Cổng thông tin điện tử Vĩnh Phúc;
- Phó Hiệu trưởng;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Website: www.vtec.edu.vn.
- Lưu VT, HC.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**



TS. Nguyễn Văn Đạt

BIỂU CHỈ TIÊU, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG GIẢNG VIÊN THEO CHÍNH SÁCH THU HÚT, TẠO NGUỒN CÁN BỘ
 (Kèm theo Kế hoạch số: 95/KH-CĐKTKT ngày 25/11/2022 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc)

TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm
1	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (khoa Cơ khí) (Mã số V.09.02.03)	01	Xây dựng kế hoạch dạy học, giáo dục và thực hiện giảng dạy lý thuyết, thực hành, tích hợp các môn thuộc các chuyên ngành đào tạo của khoa Cơ khí; Biên soạn, chỉnh lý chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy; Tham gia sinh hoạt chuyên môn, dự giờ; Thực hiện nghiên cứu khoa học; Thực hiện công tác đánh giá kết quả học tập, xếp loại học sinh, sinh viên; Thực hiện công tác chủ nhiệm; Xây dựng, bảo quản hồ sơ giảng dạy, giáo dục; Hướng dẫn người học làm đồ án, khóa luận, bài tập lớn... nghiên cứu khoa học....	<p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc đại học sư phạm trở lên các chuyên ngành: Cơ khí động lực; Công nghệ ô tô; Kỹ thuật cơ khí động lực; Công nghệ kỹ thuật ô tô; Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương; Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại thông tư số 01/2014/TT-BGD&ĐT hoặc tương đương trở lên; Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên.</p> <p>b) Đạt các tiêu chuẩn tại khoản 2, Mục II Kế hoạch này.</p>
2	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (khoa Công nghệ thông tin) (Mã số V.09.02.03)	01	Xây dựng kế hoạch dạy học, giáo dục và thực hiện giảng dạy lý thuyết, thực hành, tích hợp các môn thuộc các chuyên ngành đào tạo của khoa Công nghệ thông tin; Biên soạn, chỉnh lý chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy; Tham gia sinh hoạt chuyên môn, dự giờ; Thực hiện nghiên cứu khoa học; Thực hiện công tác đánh giá kết quả học tập, xếp loại học sinh, sinh viên; Thực hiện công tác chủ nhiệm; Xây dựng, bảo quản hồ sơ giảng dạy, giáo dục; Hướng dẫn người học làm đồ án, khóa luận, bài tập lớn... nghiên cứu khoa học....	<p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc đại học sư phạm trở lên các chuyên ngành: Khoa học máy tính, Công nghệ thông tin, Mạng máy tính và truyền thông, Kỹ thuật máy tính, Kỹ thuật mạng, Công nghệ Phần mềm, Hệ thống Thông tin, Thiết kế Đồ họa; Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương; Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại thông tư số 01/2014/TT-BGD&ĐT hoặc tương đương trở lên;</p> <p>b) Đạt các tiêu chuẩn tại khoản 2, Mục II Kế hoạch này.</p>

Tổng số có 02 vị trí với 02 chỉ tiêu tuyển dụng